

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 Ворошиловского района Волгограда»

П Р И К А З

от 10.01.2022 № 7/1

О назначении ответственных лиц за
Организацию взаимодействия с исполнителем Контракта
и осуществление контроля за пищеблоком и организацией
питания воспитанников в группах

На основании порядка организации питания, утвержденного на Совете МОУ детского сада Протокол № 2 от 10.01.2022 введенного приказом заведующего № 7 от 10.01.2022 в целях обеспечения контроля за рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставления воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждением (профилактикой) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием, пропаганде принципов здорового и полноценного питания

Приказываю:

1. Назначить Глинкину К.В.- старшую медицинскую сестру по ул. Ельшанской, 77, Присячеву С.В.- медицинскую сестру, по ул.им. Саши Филиппова, 46 ответственными лицами за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта и осуществлением контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах (далее- Ответственный за организацию питания)
2. В своей работе Глинкиной К.В., Присячевой С.В.- ответственной за организацию питания руководствоваться Порядком организации питания в МОУ детском саду № 25, основными полномочиями ответственного за организацию питания.
3. Глинкиной К.В., Присячевой С.В.- ответственного за организацию питания:
 - ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов,
 - вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,
 - передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
 - присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по

группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;

- ежедневно по итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку. В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ. Талон подписывается Ответственным за организацию питания в МОУ и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Ответственный за организацию питания в МОУ ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя;

- может в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников);

- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрирует в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

- заносит информацию о витаминизации третьих блюд в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

- производит контрольное взвешивание готовых блюд;

- осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;

- запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 25

О.А. Луцик

С приказом работники ознакомлены:

